|  |  |
| --- | --- |
| **Агентство копирайтинга Text iS.**  **Бриф для пресс-релиза** | |
| **Пожалуйста, указывайте максимум информации. От того, насколько полно заполнено ТЗ, во многом зависит качество будущего текста.** | |
| **Вопросы** | **Ответы** |
| Юридическое название компании / ФИО заказчика. |  |
| Сфера деятельности компании. |  |
| Адрес вашего сайта в Интернете. |  |
| Ссылка на место размещения текста. |  |
| Информационный повод:   * Приглашение на пресс-конференцию; * Приглашение на презентацию. * Новость о специальных акциях и скидках. * Сообщение об изменениях в структуре компании. * Сообщение о новых товарах и услугах * Другое. |  |
| Описание информационного повода. |  |
| Отличительные особенности данного информационного повода, чем он может быть интересен читателям пресс-релиза. |  |
| Целевая аудитория потребителей (компании или частные лица: пол, возраст, материальное положение, род занятий). |  |
| Примеры площадок, где вы собираетесь размещать пресс-релиз. |  |
| Пожелания по стилю и манере подачи текста (деловой, информационный, рекламный и так далее). |  |
| Пожелания к структуре текста (нужны ли подзаголовки, списки). |  |
| Информация, обязательная для упоминания в тексте (интересные факты, статистические данные, исследования, успехи, достижения и прочее). |  |
| Какие темы нежелательно затрагивать в тексте (если такие есть). |  |
| Приведите ссылки на источники дополнительной информации. |  |
| Другая важная информация и пожелания. |  |
| Ориентировочный объем текста. |  |
| Крайний срок выполнения заказа. |  |
| В каком формате нам лучше сдать вам текст? (.docx, .txt, с тегами html) |  |
| Удобная форма оплаты:   * Яндекс.Деньги, * WebMoney, * банковские карты, * PayPal, * расчётный счёт (предоставьте, пожалуйста, реквизиты компании или данные о физлице). |  |
| Как вы узнали о нас и наших услугах? |  |
| Можем ли разместить созданные для вас материалы или ссылку на них в своём портфолио? |  |
| Можем ли попросить у вас отзыв по итогам работы? |  |

**Следующую таблицу необходимо заполнять лишь в том случае, если текст необходим для оптимизации ресурса.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые слова | |
| Укажите список ключевых слов. |  |
| Точное количество вхождений каждого слова (если это важно). |  |
| Словоформы (прямое или не прямое вхождение). |  |
| Расположение основных ключей по тексту (в начале, середине абзаца и т. п.). |  |
| Нужны ли ключи в подзаголовках? |  |

**Далее обязательный для ознакомления раздел, в котором прописаны все основные моменты сотрудничества с агентством “Text iS”. Отправляя бриф, вы автоматически соглашаетесь с условиями, указанными ниже.**

|  |
| --- |
| \*\*\*  Срок сдачи работы оговаривается отдельно в личной переписке или в договоре. |
| \*\*\*  Правки принимаются не позднее **10 рабочих дней** с момента сдачи материала.  По истечении 14 дней работа считается принятой и одобренной. Доработки в дальнейшем выполняются на условии доплаты. |
| \*\*\*  При расчёте действует только 100 % авансовый платёж. Это означает, что заказчик вносит всю сумму до начала работы с материалом |
| \*\*\*  Мы гарантируем, что все материалы будут подготовлены исключительно для вас и только копирайтерами нашего агентства. Перед отправкой все тексты проходят проверку редактором и корректором. |

**Благодарим за заполнение нашего брифа!**

*Заполненный бриф отправьте, пожалуйста, на почтовый ящик* [hi@textis.ru](mailto:hi@textis.ru)