|  |  |
| --- | --- |
| **Агентство копирайтинга Text iS.**  **Бриф для спичрайтинга** | |
| **Пожалуйста, указывайте максимум информации. От того, насколько полно заполнено ТЗ, во многом зависит качество будущего текста.** | |
| **Вопросы** | **Ответы** |
| Юридическое название компании / ФИО заказчика. |  |
| Событие, для которого разрабатывается речь. |  |
| Основная цель выступления. |  |
| На какое количество времени рассчитано выступление? |  |
| Приблизительное число слушателей? |  |
| Ваш статус и статус слушателей?  Например, я – директор, слушатели – подчинённые; я – начальник отдела, слушатели – начальники других отделов моей компании; я – представитель компании, слушатели – чиновники государственных учреждений и так далее. |  |
| Необходимый посыл?  Например, нужна мотивация слушателей, решительность в убеждение в вашей правоте, нейтральный деловой посыл, иронично-дружелюбный и так далее. |  |
| Средний возраст слушателей? |  |
| Социальная принадлежность слушателей? |  |
| Возможно ли использование в тексте доклада «островов разрядки», когда докладчик намеренно приводит интересные примеры, поучительные истории, шутки и так далее. Если да, то укажите, что допустимо. |  |
| Моменты, которые обязательно должны быть использованы в докладе. Чтобы текст речи не был пустым и малоинформативным, желательно указать все моменты (хотя бы в сжатой форме), о которых пойдёт речь и которые стоит упомянуть. |  |
| Нужны ли какие-то аналитические выкладки, подведение итогов и так далее? |  |
| Моменты, слова и сравнения, которых следует избегать в тексте. |  |
| Чем занимается компания? Как можно охарактеризовать её положение в нише? Например, «лидер», середнячок», «только входим на рынок» и так далее. |  |
| Главный посыл (или несколько), который должен почувствовать слушатель. |  |
| Пожелания по стилю и манере подачи текста (деловой, информационный, пресс-релиз, рекламный, информационный, стиль-история и так далее). |  |
| Приблизительная продолжительность выступления. |  |
| Приведите ссылки на источники дополнительной информации. |  |
| Другая важная информация и пожелания. |  |
| Крайний срок выполнения заказа. |  |
| В каком формате нам лучше сдать вам текст? (.docx, .txt, с тегами html). |  |
| Удобная форма оплаты:   * Яндекс.Деньги, * WebMoney, * банковские карты, * PayPal, * расчётный счёт (предоставьте, пожалуйста, реквизиты компании или данные о физлице). |  |
| Как вы узнали о нас и наших услугах? |  |
| Можем ли разместить созданные для вас материалы или ссылку на них в своём портфолио? |  |
| Можем ли попросить у вас отзыв по итогам работы? |  |

**Далее обязательный для ознакомления раздел, в котором прописаны все основные моменты сотрудничества с агентством “Text iS”. Отправляя бриф, вы автоматически соглашаетесь с условиями, указанными ниже.**

|  |
| --- |
| \*\*\*  Срок сдачи работы оговаривается отдельно в личной переписке или в договоре. |
| \*\*\*  Правки принимаются не позднее **10 рабочих дней** с момента сдачи материала.  По истечении 14 дней работа считается принятой и одобренной. Доработки в дальнейшем выполняются на условии доплаты. |
| "\*\*\*  При расчёте действует только 100 % авансовый платёж. Это означает, что заказчик вносит всю сумму до начала работы с материалом |
| "\*\*\*  Мы гарантируем, что все материалы будут подготовлены исключительно для вас и только копирайтерами нашего агентства. Перед отправкой все тексты проходят проверку редактором и корректором. |

**Благодарим за заполнение нашего брифа!**

*Заполненный бриф отправьте, пожалуйста, на почтовый ящик* [hi@textis.ru](mailto:hi@textis.ru)